

دليل

مكتبة كلية الآداب – جامعة طنطا



إعداد وتنفيذ

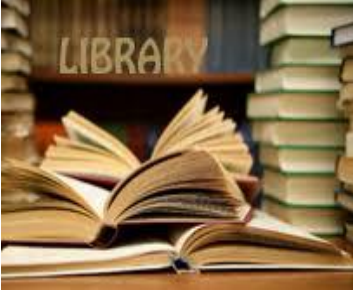
إبراهيم محمد بسيوني

مدير عام مكتبة كلية الآداب –
جامعة طنطا

شارك في الإعداد

نادية نبيه مزروع

كبير أخصائيين مكتبات



جامعة طنطا
كلية الآداب
المكتبة

دليل

مكتبة كلية الآداب - جامعة طنطا



شارك في الإعداد

نادية نبيه مزروع

كبير أخصائيين مكتبات

إعداد وتنفيذ

إبراهيم محمد بسيوني

مدير عام المكتبة

٢٠١٨ / ١٤٣٩ هـ / م

قال الله تعالى:

وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي **عِلْمًا**

(آية: 114)



الفهرس

- كلمة السيد عميد الكلية أ.د/ ممدوح ناصف المصري.
- كلمة مدير عام المكتبة
- نظرة موجزة على تاريخ مكتبة الكلية
- رؤية المكتبة ورسالتها وأهدافها
- قاعات المكتبة وتجهيزاتها المادية
- التأطير البشري والهيكلية الإدارية
- الرصيد الوثائقي الورقي للمكتبة
- نشاطات المكتبة العلمية والعملية والفكرية
- أوقات العمل
- خدمات المكتبة
- المكتبة الرقمية وكيفية التسجيل على بنك المعرفة المصري

كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية/ ممدوح ناصف المصري



المكتبة الجامعية هي المقوم الأول لحركة البحث العلمي التي تسير في رحاب الجامعة وهي من أهم الاجهزة التي تعتمد عليها الكليات في أدائها لرسالتها وتحقيق أهدافها. وتزيد أهمية المكتبة بالنسبة للكلية وضوحاً عندما نعلم أن رقي الأمم وتقدمها يقاس الآن بمستوى التعليم العالي بها.

وفي هذا الإطار أصبح على مؤسساتنا التعليمية بوجه عام والجامعات بوجه خاص أن تنظر بجدية إلى وضع المكتبات والاستفادة منها أيما استفادة لتحقيق الهدف الأسمى من التعليم الجامعي، لاسيما مع حركة التطوير التي تشهدها المكتبات الجامعية عموماً ومكتبة كلية الآداب بوجه خاص، محاولة منها لمسايرة المكتبات الرقمية الحديثة، وسعياً لمواكبة العصر الرقمي الذي تعيشه المكتبات على مستوى العالم.

عميد الكلية

أ.د ممدوح ناصف المصري

كلمة مدير عام المكتبة



تمثل المكتبة الجامعية حجر الزاوية في المثلث التعليمي الذي يضم (الأستاذ - الطالب - الكتاب)، حيث إنها تحتضن أضلاع هذا المثلث في مكان واحد، فهي ملتقى الثلاثة معاً، وانطلاقاً من تلك المكانة، أخذت مكتبة كلية الآداب على عاتقها خدمة العملية التعليمية من خلال القيام بدور فعال، يتمثل في توفير أوعية ومصادر المعلومات وتنظيمها فنياً لتيسير الحصول على المعلومات منها ومن ثم توفير سبل الإفادة من العلم والمعرفة.

وفي هذا الدليل يمكن للقارئ أن يقف على دور المكتبة في هذا المضمار، وكأنه يرى المكتبة رأي العين، ليعرف نبذة عن تاريخها ونشأتها ورؤيتها ورسالتها وأهدافها، والعاملين بها، والعمليات الفنية التي تقدم بها، ونظام العمل المتبع، والخدمات المقدمة، وصولاً إلى طموحات المكتبة وتصورها المستقبلي.

وليكن هذا الدليل حيث ينبغي له أن يكون بمنزلة المرآة الصادقة التي تعكس صورة المكتبة الحالية، وترحب المكتبة في استقبال كافة الآراء والمقترحات من قبل المستفيدين منها من خلال صفحة المكتبة على الفيس بوك، والتي أنشئت خصيصاً من أجل المترددين على مكتبة كلية الآداب.

[/https://www.facebook.com/library.arts.tanta/notifications](https://www.facebook.com/library.arts.tanta/notifications)

نسعد بكم قارئين ومستعيرين ومشاركين،،،،،،،،،،

مدير عام المكتبة

إبراهيم محمد بسيوني

مقدمة

تمثل مكتبة كلية الآداب إحدى إدارات الكلية التي تساهم في خدمة العملية التعليمية، ونظراً لما تمثله المكتبة من أهمية كبيرة بالنسبة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس، فقد رأت إدارة المكتبة أن تعد هذا الدليل ليكون مرشداً لكل قارئ في التعرف عن قرب على المكتبة ونبذة تاريخية عنها، ورؤيتها ورسالتها وأهدافها المعلنة، والهيكل التنظيمي للعاملين بها، وسياساتها الداخلية التي تنظم العمل بها، والأنشطة التي تقوم بها، والخدمات التي تقدمها.

وقد حرصت إدارة المكتبة على إخراج هذا الدليل بشكل شامل ليساعد المترددين على المكتبة في رسم الصورة الكلية للمكتبة من كافة جوانبها. وتوصيف قاعات المختلفة للمكتبة، ونرجو أن ينال هذا الدليل القبول لمن يقرؤه ونسعد بالتواصل البناء لتتقيد الدليل وتحديثه في طبقات لاحقة.

إدارة المكتبة

نظرة موجزة على تاريخ مكتبة الكلية

تم إنشاء مكتبة كلية الآداب سنة ١٩٧٥ ضمن وحدات الكلية، وتقوم بخدمة جميع أقسام الكلية، ولإلقاء نظرة سريعة على المكتبة يمكن التعريف بها من خلال البيانات التالية:

- سنة الإنشاء: ١٩٧٥
- بدء النشاط الفعلي: العام الجامعي ١٩٧٥ / ١٩٧٦ م
- نوع المكتبة: جامعية
- عنوان المكتبة: كلية الآداب - مجمع الكليات بسبرباي
- المساحة: ٦٧٢ م^٢
- عدد قاعات المكتبة: ٤
- مواعيد العمل: من الساعة التاسعة إلى الساعة الثانية ظهراً
- التليفون: ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٥
- الفاكس: ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧
- موقع المكتبة على الفيس بوك: مكتبة آداب طنطا
- [/https://www.facebook.com/library.arts.tanta/notifications](https://www.facebook.com/library.arts.tanta/notifications)
- موقع المكتبة اليوتيوب:
- <https://www.youtube.com/channel/uc483wtjpfzblinhea>
- موقع المكتبة على الجامعة:
- http://art.tanta.edu.eg/Units/laibrary_Unit/Mission.aspx
- البريد الإلكتروني: artlibrary@art.tanta.edu.eg

رؤية المكتبة ورسالتها وأهدافها

الرؤية

محاولة فهم احتياجات ومتطلبات مستخدمي كلية الآداب من المكتبة، لبناء مجموعات متوازنة من الكتب وأوعية المعلومات الأخرى؛ وذلك لمساندة المقررات الدراسية، وأنشطة البحوث بالكلية، وتقديم خدمات مكتبية ومرجعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية، والمساهمة بتوفير المعلومات لخدمة المجتمع، وخلق جو فكري في محيط الكلية، وتشجيع استخدام المعلومات وتكنولوجيا الاتصال المتوائمة مع البيئة الإلكترونية بالكلية والتطورات العالمية الحديثة في هذا المجال.

الرسالة

بناء مجموعات متوازنة ومتكاملة من المصادر الورقية والإلكترونية وتقديم خدمات معلومات متقدمة بهدف دعم متطلبات العملية التعليمية بالكلية في مجال التعليم، والتعلم، والبحث، والمعرفة العامة .

الأهداف

- تهدف المكتبة إلى توفير مصادر المعرفة الإنسانية بكافة أشكالها لدعم وخدمة المناهج والتخصصات العلمية المختلفة بالكلية من خلال إتاحة وصول مصادر المعلومات لكافة فئات الباحثين في الكلية.
- كما تهدف المكتبة إلى تنمية مقتنياتها في كافة التخصصات الموضوعية وتنظيمها بأحدث التقنيات والوسائل والتطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات لتيسير عملية البحث والاسترجاع في أدق وأسرع وقت ممكن.
- وتهدف كذلك إلى تطوير مجالات الخدمة في مجال المكتبات نوعاً وكماً بتطوير الأداء والأساليب، وذلك من خلال استخدام أسلوب "إعادة الهندسة الإدارية".

- ثم تهدف إلى تلبية متطلبات البحث العلمي من مصادر المعلومات بجدية وحداثة.

قاعات المكتبة ومقتنياتها وتجهيزاتها المادية

أولاً: المبنى:

(١) الموقع:

يتكون مبنى مكتبة كلية الآداب من أربع قاعات مقسمة على دورين:

الدور الأرضي به ثلاث قاعات، والدور الأول علوي به قاعة تضم إدارة المكتبة - الرسائل العلمية - الدوريات والمراجع).

(٢) المساحة: ٦٧٢ م^٢

(٣) المبنى ومكوناته: عدد القاعات: ٤ (أربعة) وهي على النحو التالي:

١- القاعة الأولى : قاعة اللغات (بالدور الأرضي): وتشمل مجموعات أقسام : (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، واللغة الفرنسية، اللغات الشرقية).

٢- القاعة الثانية : وتشمل مجموعات الأقسام التالية: وتشمل مجموعات أقسام: (الفلسفة، علم النفس، علم الاجتماع، الإعلام).

٣- القاعة الثالثة: وتشمل مجموعات الأقسام التالية: وتشمل مجموعات الأقسام: (الآثار، التاريخ، الجغرافيا).

٤- القاعة الرابعة(الدور الأول علوي): وتشمل مجموعات: (قسم المكتبات، الدوريات، الرسائل الجامعية)، كما يوجد بها إدارة المكتبة، مخزن المكتبة.

قاعات المكتبة وأقسامها ومساحاتها وتجهيزاتها

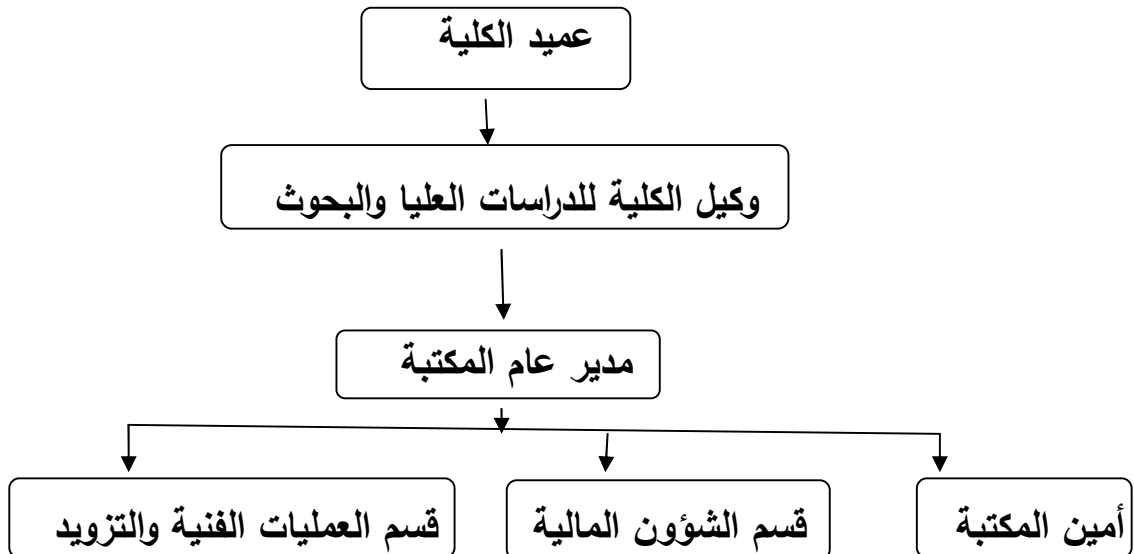
القاعة	القسم	الموقع	مساحة القاعة بالمترب المربع	الأجهزة	الأثاث
قاعة رقم (١)	قسم اللغة العربية	الدور الأرضي	٢م١٦٨	١ حاسب آلي	٢٣ دولاب + ٨ مناضد + ٣٢ كرسي
	قسم اللغة الإنجليزية			٢٢ دولاب + ٨ مناضد + ٣٢ كرسي	
	قسم اللغة الفرنسية			١ حاسب آلي	
	قسم اللغات الشرقية				
قاعة رقم (٢)	قسم الفلسفة	الدور الأرضي	٢م١٦٨	١ حاسب آلي	٣٦ دولاب + ١٦ مناضد + ٦٤ كرسي
	قسم علم النفس				
	قسم الاجتماع				
	قسم الإعلام				
قاعة رقم (٣)	قسم التاريخ	الدور الأرضي	٢م١٦٨	١ حاسب آلي	٣٥ دولاب + ١٨ مناضد + ٦٤ كرسي
	قسم الجغرافيا				
	قسم الآثار				
قاعة رقم (٤)	قسم المكتبات	الدور الأول العلوي	٢م١٦٨	١ حاسب آلي	٣٣ دولاب + ٢٥ منضدة صغيرة + ٥٠ كرسي
	الدوريات والمراجع				
	الرسائل العلمية				
	إدارة المكتبة			١ حاسب آلي + طابعة	
مج	مكتبة كلية الآداب	٤ قاعات	٢م٦٧٢		

التأطير البشري والهيكلية الإدارية

العاملون بالمكتبة

عدد العمال	عدد الموظفين	القسم	القاعة
٢	١	قسم اللغة العربية	قاعة رقم (١)
		قسم اللغات الشرقية	
	١	قسم اللغة الفرنسية	
		قسم اللغة للإنجليزية	
	٣	قسم الفلسفة	قاعة رقم (٢)
		قسم علم النفس	
		قسم الاجتماع	
		قسم الإعلام	
	٣	قسم التاريخ	قاعة رقم (٣)
		قسم الجغرافيا	
		قسم الآثار	
	٢	قسم المكتبات	قاعة رقم (٤)
		١	
١	الرسائل العلمية		
١	مدير عام المكتبة	مدير المكتبة	
٢	١٣	مكتبة كلية الآداب	مج

(الهيكل التنظيمي للمكتبة)



الرصيد الوثائقي الورقي للمكتبة

مقتنيات المكتبة

القاعة	القسم	عدد العناوين	عدد المجلدات
قاعة رقم (١)	قسم اللغة العربية	٤٥١٦	١٥٠٠
	قسم اللغة للإنجليزية	٢٠٠٧	٤٥١٠
	قسم اللغة الفرنسية	٢٧٤٠	٤٩٩١
	قسم اللغات الشرقية	٦٢	١٢٣
قاعة رقم (٢)	قسم الفلسفة	٥٠٢	٢١٣٣
	قسم علم النفس	٢٤٣	٩٤٤
	قسم الاجتماع	٦٢٥	٣٥٥٢
	قسم الإعلام	٢٠٣	٧١٥
قاعة رقم (٣)	قسم التاريخ	٥٨٤	٢٨٣٤
	قسم الجغرافيا	٢٥٧	١٤٨٣
	قسم الآثار	٢٧٩	١٠١٦
قاعة رقم (٤)	قسم المكتبات	٣١٠	١٦٧١
	الدوريات	١٨٣	١٦٥٣
	الرسائل العلمية	٩٠٩ ماجستير	١٦٤٩ دكتوراه
مج	المكتبة العربية	٥٤٠٠	٢٣٧١٧
مج	المكتبة الأجنبية	٤٧٤٧	٩٠٠١
مج	مكتبة كلية الآداب	١٢٤٥٦	٣٦٠٣٢

نشاطات المكتبة العلمية والعملية والفكرية

لا تقتفي المكتبة بتقديم الخدمات التقليدية فقط، بل يتخطى نشاطها الخدمي إلى نشاطات علمية وعملية وفكرية، حيث تقدم المكتبة في الأونة الأخيرة نشاطاً متميزاً من خلال:

- المشاركة في المؤتمرات القومية في تخصص المكتبات والمعلومات التي تقيمها الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات وتحرس على المشاركة الفاعلة بأبحاث في أحد محاور المؤتمر، وقد شاركت حتى الآن ببحثين يعودان بالنفع على المكتبة: (الأول: بعنوان: إعادة الهندسة الإدارية لمدخلات ومخرجات مكتبة كلية الآداب - جامعة طنطا: دراسة حالة . الثاني: بعنوان: تأثير بنك المعرفة المصري وسفارات المعرفة على استخدام مكتبة كلية الآداب - جامعة طنطا: دراسة حالة (قيد البحث).

- إعداد الأدلة والكشافات التي تعود بالنفع على المستفيدين من المكتبة، ومنها هذا الدليل الذي بين أيدينا، وكشاف مجلة كلية الآداب - جامعة طنطا.



- المشاركة في تدريب طلاب قسم المكتبات أثناء العام الدراسي على المواد العملية التي يتطلب دراستها تدريباً عملياً بما يخدم العملية التعليمية في التخصص.
- تدريب الطلاب أثناء الإجازة الصيفية من خلال برنامج صيفي يتم تطبيقه لإفادة الطلاب الراغبين في تعلم مهارات المكتبة والتعايش اليومي مع العلم والمعرفة.
- تكوين فريق "أصدقاء المكتبة" والذي يشارك في جميع أنشطة المكتبة الصيفية وأثناء العام الجامعي.
- التدريب على نظام المستقبل وبنك المعرفة المصري.

نظام العمل بالمكتبة

- النظام الآلي: نظام المستقبل (اتحاد مكتبات الجامعات المصرية) <http://www.eulc.edu.eg>
- العمليات الفنية: تتم عمليات الفهرسة والتصنيف بالمكتبة داخل كل قاعة على حدة، على النظام الفرعي للفهارس بنظام المستقبل وفق قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية في طبعها الثانية المراجعة تحديث ١٩٩٦م، ووفق شكل الاتصال المعياري للفهرسة المقروء آلياً MARC21 .
- والتصنيف يتم وفق نظام تصنيف ديوي العشري الطبعة الثامنة عشر المختصرة، تعريب فؤاد إسماعيل فهمي.
- أشكال الفهارس المتوفرة: آلي.

الخدمات التي تقدمها المكتبة

تقدم المكتبة الخدمات الأساسية التالية:

- خدمة الإطلاع الداخلي.
- خدمة الإعارة الخارجية.
- الخدمة المرجعية.
- خدمة بحث الإنتاج الفكري (من خلال قواعد البيانات العالمية بينك المعرفة المصري) والبحث عن مصادر المعلومات بالمكتبات الجامعية المصرية من خلال البحث في فهرس المكتبات الجامعية المتاحة على نظام المستقبل.
- خدمة التصوير.

المكتبة الرقمية

في إطار جعل مكتبة الكلية في مرتبة متميزة بين المكتبات الجامعية، تسعى المكتبة لتحويل مقتنياتها إلى الشكل الرقمي، وقد بدأت بالفعل في أولى خطوات التحول إلى العصر الرقمي، وذلك بإدخال كافة أوعيتها على نظام المستقبل <http://www.eulc.edu.eg> ، حيث أصبحت أوعية المعلومات الموجودة بالمكتبة متاحة على النظام، فيستطيع الباحث أياً كان مكانه، أن يبحث في مقتنيات مكتبة الكلية ضمن مكتبات الجامعات المصرية، فيتعرف على البيانات الوصفية والموضوعية لمصادر المعلومات المقتناة في المكتبة، ويسهل عليه الوصول إليها.

وتمشياً مع متطلبات العصر الرقمي، تشارك المكتبة في تدريب الطلاب على استخدام نظام المستقبل (اتحاد مكتبات الجامعات المصرية) بوجهته (الموظفين – المستخدمين)، كما تساهم المكتبة في تدريب الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس على بنك المعرفة المصري، عن طريق عقد ورش عمل مختلفة داخل وخارج الكلية وبالاشتراك مع الوحدات المختلفة بالكلية والجامعة.

وتوفر المكتبة خدمة التسجيل على اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، وبنك المعرفة المصري وتفعيل الإيميل الجامعي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

وختاماً نرحب بك عزيزي القارئ مفيداً ومستفيداً،،،،،،،،،،،،،،،،،،